

Pædagogisk koordinator for børnesager i Lejre Kommune

Arbejdsbeskrivelse

Som pædagogisk koordinator af børnesager vil koordinatoren spille en vigtig rolle i at sikre trivsel, støtte og udvikling for alle elever på skolen. Ligeledes vil koordinatoren være ansvarlig for at koordinere og implementere individuelle planer for elever med særlige behov, samt arbejde tæt sammen med lærere, pædagoger, ledere, forældre, PPR og BUR for at fremme en inkluderende skolekultur og en tydelighed i inklusionsforståelsen.

Opgaven består bl.a. i at samarbejde med ledelsen, at have fokus på inklusionsforståelse som:

- At skabe en inklusionsforståelse hvor deltagelse er i centrum
- At arbejde med klasseledelse, relationer og differentiering
- At have fokus på kvalitet i undervisningen og motivation af elever

Ansvarsområder

- Koordinatoren vil have en udstrakt grad af delegeret ledelse. Der skal være mulighed for at tage beslutninger og handle på de børnesager der må være.
- Deltage i møder med ledelsesteamet og bidrage til beslutninger vedrørende elevernes trivsel og udvikling.
- Have ansvaret for en række børnesager. Organisere og lede møder med forældre, medarbejdere og andre interessenter. Være ansvarlig for opfølgning og koordinering.
- Deltage i møder med PPR og ledelsen.
- Give vejledning og rådgivning til lærere og pædagoger i forhold til elever, pædagogiske metoder og strategier.
- Identificere og implementere muligheder for efteruddannelse og faglig udvikling for skolens personale.
- Være med til at styrke, udvikle og evaluere mellemformer.

Denne liste er ikke udtømmende.

Der aftales en funktionsløn for opgaven.

Der aflønnes på 3 forskellige satser. (4000, 3000 og 2000 kr. månedligt i nutidskroner)

Det aftales mellem den enkelte skoleledelse og Lejre Lærerforening hvilken sats den enkelte medarbejder skal indplaceres på.

Aftalen evalueres i januar 2026

Den 26. september 2024


Morten Mygind Jensen
Centerchef, Lejre Kommune


Per Brinckmann
Formand, Lejre Lærerforening